
INTENALCO
VICERRECTORIA ACADEMICA
8 - TECNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

NOMBRE DE LA ASIGNATURA: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION
SEMESTRE: 1
TOTAL HORAS: 4 SEMANALES
NÚMERO DE CRÉDITOS: 3

1. JUSTIFICACIÓN

La Administración es un campo disciplinar del conocimiento de máxima importancia dentro del quehacer de cualquier empresa, ya que se refiere al establecimiento, búsqueda y logro de objetivos. Desde lo individual todos somos administradores de nuestras propias vidas y la práctica de la Administración se encuentra en cada una de las facetas de la actividad humana, negocios, escuelas, gobierno, familia, entre otras.

Los gerentes y las organizaciones deben desempeñarse bajo los estándares que determina la Economía en el mundo de hoy y para ello, deben consolidarse las competencias que permitan obtener ventajas competitivas en términos de costos, calidad, tecnología e innovación.

Para los estudiantes de las carreras asociadas a la salud, como salud ocupacional, administradores de la salud y otras similares se hace importante y pertinente no solo porque el escenario convoca a la gestión del proceso administrativo, sino también porque a propósito de los marcos regulatorios tanto en el tema de salud personal y familiar como de la relación del hombre en el trabajo; ha repercutido en la manera como se gestionan los diferentes factores administrativos que propendan por una mayor calidad y eficiencia en los procesos administrativos. La conformación de entidades públicas y privadas en el tema de la salud hacen particularmente imperioso que las "buenas prácticas administrativas" redunden en un mayor beneficio a los usuarios de los servicios mediante la aplicación de estrategias y prácticas administrativas éticas y que protejan a cabalidad los recursos financieros privados y públicos.

2. OBJETIVOS GENERALES:

El escenario en el cual se fundamenta la Administración como campo disciplinar transversal para cualquier otra disciplina del conocimiento.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Capacidad en la utilización de criterios y pautas administrativas para un mejor desarrollo de actividades en cualquier campo disciplinar.
- Identificar los escenarios cambiantes en los entornos administrativos y su implicación en el mundo empresarial y de los negocios.
- Comprender que cualquier empresa es una unidad económico-administrativa que se dinamiza en la interacción de su micro-ambiente y su macro-ambiente.

4. CONTENIDO DE LA ASIGNATURA:

-
- Analizar e interpretar a la luz de los cambios y las tendencias, el escenario en el cual operan las Organizaciones.
 - Comprender la Evolución del pensamiento Administrativo y sus postulados y poder identificar su pertinencia en el escenario actual.
 - Identificar y aplicar criterios y pautas administrativas que propicien un mejor proceso de eficiencia administrativa, en diferentes escenarios de la vida individual y organizacional.

5. METODOLOGÍA:

Se desarrollarán temas en exposición magistral, se desarrollarán talleres y casos prácticos de carácter individual y grupal, lecturas y vídeos para análisis y crítica de las Organizaciones, trabajo investigativos fuera del aula de clases.

6. RECURSOS:

Se apoyará el proceso en uso de multimedia: vídeos y conferencias on-line. Exposición de trabajos y apoyos de lectura dirigida, lo mismo que trabajos digitales y apoyo de Bibliografía y Cibergráfica.

7. SISTEMA DE EVALUACIÓN:

Dentro de los lineamientos de la normatividad institucional, se tendrán en cuenta los talleres, ensayos, trabajo investigativos fuera del aula, trabajos con vídeos que a nivel individual y grupal desarrollen los estudiantes y estos tendrán una ponderación dentro de la evaluación final de cada corte dependiendo en cada caso de los criterios de dificultad y alcance de los mismos.

8. BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:

- CHAVENATO, Idalberto. Administración en los nuevos tiempos. Mc Graw Hill.
- DA SILVA Reinaldo. Teorías de la Administración. Thomson.
- DAFT Richard. La Administración. Thomson.
- HELLRIEGEL. La Administración, un enfoque basado en competencias. Cengage Learning.
- KOOTZ, Harold y WEHIRICH Heinz. Administración, una perspectiva global. Mc Graw Hill

9. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

- SANAGUSTIN FONS, Maria Victoria. Valores y Ética Empresarial, un enfoque sociológico. Editorial Trotta.
- CORTINA Adela. Ética Empresarial y Valores. Cibergrafía, documentos en P.D.F.

10. SESIONES - TEMAS

Introducción, aspectos generales, aspectos actitudinales. Marco Introdutorio.

Concepto, importancia de la administración, relación con otras disciplinas.

La administración moderna en un mundo global, tendencias disruptivas.

Taller sobre entorno global y la Administración.

Fundamentos de la Administración.

Las organizaciones, tipologías, funciones y objetivos.

Taller sobre organizaciones

La interrelación, organización, individuo sociedad.

La multidimensionalidad del ser

El potencial humano

La piramide actitudinal

Primer Parcial.-

Taller sobre la administración de mi propia vida,

Inteligencia Emocional

Antecedentes históricos de la Administración

La Administración Científica y la Administración Clásica

La escuela de Relaciones Humanas

Segundo Parcial

El enfoque estructuralista y neoclásico en la Administración

La Administración Sistémica y Contingencial

Cultura y Ética Organizacional

Responsabilidad Social Empresarial

Enfoques modernos sobre la responsabilidad social Empresarial

Taller sobre Responsabilidad Social Empresarial

El Entorno de la Organización

Principales entornos de la organización

Restos de la organización desde los entornos

Decisiones Empresariales

Creatividad e Innovación

Taller sobre creatividad e innovación

Espíritu Emprendedor

Evaluación Final.