
INTENALCO
VICERRECTORIA ACADEMICA
8 - TECNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

NOMBRE DE LA ASIGNATURA: COMUNICACION I
SEMESTRE: 2
TOTAL HORAS: 2 SEMANALES
NÚMERO DE CRÉDITOS: 1

1. JUSTIFICACIÓN

Tomando la comunicación como el eje que moviliza a los estudiantes hacia la construcción colectiva de diversos escenarios, donde el fin es interactuar con su entorno; es necesario proponer en el aula estrategias y estructuras discursivas que posibiliten la comprensión de mensajes basados en la retroalimentación, que supone el uso de contextos reales que influirán dentro de una sociedad para enriquecerla, transformarla, preservar sus costumbres, desarrollar pensamiento crítico, fortalecer estilos de vida; es decir, incidir significativamente en las complejidades humanas.}En este contexto, la asignatura de Comunicación pretende desarrollar en los estudiantes competencias expresivas (orales y escritas), que le permitan generar credibilidad, confianza, precisión, convencimiento a actores de diversos ambientes, condiciones sociales, culturales, educativas y empresariales.

Además, la comunicación desde los géneros discursivos responde a necesidades de mejoramiento individual y colectivo dentro de las áreas de desempeño intelectual; al propio tiempo en que deben iniciarse en las prácticas del conocimiento lingüístico como instrumento fundamental en el proceso de enriquecimiento de competencias y saberes inherentes a la formación integral del individuo.

2. OBJETIVOS GENERALES:

- Fomentar el uso adecuado de la Lingüística, la Ortología, la Ortografía y los Elementos Gramaticales indispensables para la lectura y la escritura.
- Ejercitar el uso de estrategias discursivas, que demuestren planeamiento y ejecución del texto escrito.
- Fomentar la escritura de textos con sentido crítico y argumentativo.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.-Identificar la estructura básica de los textos expositivos y argumentativos.
- 2.-Distinguir los conceptos gramaticales en la redacción de textos.
- 3.-Relacionar elementos de coherencia y cohesión textual.
- 4.-Comparar el texto escrito con el propósito inicial

4. CONTENIDO DE LA ASIGNATURA:

-
- 1.- Distinguir a partir de la lectura, textos del género literario y discursivo, identificando la estructura propia de los textos académicos.
 - 2.- Aplicación de las normas gramaticales en la redacción del texto.
 - 3.- Construcción de párrafos con sentido lógico.
 - 4.- Uso de instrumentos que permitan identificar las normas gramaticales en la redacción de textos

5. METODOLOGÍA:

Este seminario-taller se desarrolla en dieciséis (16) sesiones de dos (2) horas cada una, incluyendo dos parciales y una evaluación final.

En cada sesión una hora se destina a la integración de la teoría, a la corrección de ejercicios y a dar respuesta a las diferentes inquietudes de los estudiantes; y la otra hora a prácticas de redacción, expresión oral y a labores administrativas atinentes al correcto desarrollo y evolución del seminario-taller, lo mismo que a posibles eventos de diálogo académico. Se incluyen, además, conocimientos ortográficos, lingüísticos y gramaticales, según las inquietudes de los alumnos y las necesidades de los diferentes ejercicios.

6. RECURSOS:

Manuales, diccionarios, revistas, videos relacionados con la temática, correo electrónico, talleres, carteles, y todo lo que se genere dentro del proceso comunicativo en el aula.

7. SISTEMA DE EVALUACIÓN:

Las notas se presentarán de acuerdo con lo estipulado en el reglamento estudiantil de la institución en dos entregas parciales del 30% cada una, y una final con el 40% restante. NOTA: este Seminario-taller se pierde con el (20% o más) de faltas absolutas o por acumulación de retardos

8. BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:

Universidad del Valle. Cali 2011.

8- Salas Ricardo. Plan de nivelación académica Talentos. Universidad del Valle. Cali 2009.

9- Serafini María Teresa. 1994, 1998. Cómo se escribe.

9. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:

10- Cassany Daniel. 1995. La cocina de escritura.

11- Vargas Llosa Mario. 2012 La Civilización del Espectáculo.

12- Samper Ospina Daniel. 2010. El Club de los Lagartos.

10. SESIONES - TEMAS

Sesión 1: Concepto de Género como criterio de clasificación

Sesión 2: Actitud crítica frente a los textos académicos

Sesión 3: Uso de la estructura básica de los textos académicos

Sesión 4: Definición de los elementos gramaticales

Sesión 5: Proposición de estructuras gramaticales

Sesión 6: I Parcial

Sesión 7: Entrega de parciales.-
Discusión.

Sesión 8: Manejo de las normas gramaticales

Sesión 9: Clasificación de párrafos

Sesión 10: Redacción de diferentes tipos de párrafos

Sesión 11 II parcial

Sesión 12: Determina elementos coherentes en la construcción de párrafos

Sesión 13: Evaluación del texto escrito con base en las pautas para redacción de textos académicos.

Sesión 14: Importancia de las normas gramaticales

Sesión 15: Conocimiento de pautas para reescribir textos académicos

Sesión 16: Evaluación Final